

PATVIRTINTA  
Trakų meno mokyklos direktorės  
2012 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr. (1.3.) V1- 154  
(2026 m. kovo 19 d.  
įsakymo Nr. V1- 48 redakcija)

## TRAKŲ MENO MOKYKLOS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų meno mokyklos (toliau – Mokykla) apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato pagrindinius apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius Mokyklos vykdomoje veikloje, apgaulės ir korupcijos prevencijos priemones bei jų teisinius pagrindus. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

3. **Korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną.

4. **Apgaulė** – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

### III SKYRIUS PASKIRTIS

5. Pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes Mokyklos veikloje, siekti, kad jos netrukdytų teikti kokybiškų paslaugų, priskirtų Mokyklai pagal jos nuostatus, ir užtikrinti žmonių teises bei laisves.

### IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. **Teisėtumo** – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2. **Visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

6.3. **Sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

6.4. **Pastovumo** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

## **V SKYRIUS PREVENCIJOS TIKSLAI**

7. Užtikrinti, kad apgaulė ir korupcija netrukdytų Mokyklos veiklai ir paslaugų kokybei.
8. Taikyti nuoseklias, visapusiškas ir ilgalaikes antikorpucines priemones, stiprinti prevenciją, atsakomybę ir darbuotojų sąmoningumą.
9. Kovą su korupcija grįsti prevencija, pažeidimų tyrimu ir visuomenės švietimu.
10. Numatytas priemones taikyti sprendžiant problemas ir mažinant korupcijos riziką Mokyklos veikloje.
11. Stiprinti bendradarbiavimą su institucijomis, organizacijomis ir visuomene.

## **VI SKYRIUS PREVENCIJOS UŽDAVINIAI**

12. Atgrasyti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir apgaulės.
13. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą, jų įgyvendinimo administravimą ir kontrolę.
14. Skatinti skaidrų Mokyklos veiklos vykdymą.
15. Paskirti atsakingus asmenis už šios politikos įgyvendinimą ir kontrolę.
16. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.
17. Įtraukti Mokyklos darbuotojus į apgaulės ir korupcijos prevenciją.
18. Korupcijos atsiradimo rizika vertinama pagal šiuos kriterijus:
  - 18.1. motyvuotą korupcijos tikimybės vertinimo išvadą ir su ja susijusią informaciją;
  - 18.2. apklausų duomenis;
  - 18.3. galimybę vienam darbuotojui priimti sprendimus dėl Mokyklos lėšų ir kito turto;
  - 18.4. darbuotojų savarankiškumą priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskreciją (teisę spręsti klausimus savo nuožiūra);
  - 18.5. Mokyklos ir jos darbuotojų priežiūros bei kontrolės lygį;
  - 18.6. nustatytos darbo tvarkos laikymąsi.

## **VII SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

19. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.
20. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Mokyklos veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.
21. Užtikrinti viešųjų ir privačiųjų interesų derinimą, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, sprendimai būtų nešališki, o Mokyklos veikloje būtų užkirstas kelias korupcijai ir apgaulėi.
22. Galiojančių teisės normų pažeidimų tyrimas.
23. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.
24. Savo kompetencijos neviršijimas.
25. Išankstinis problemų nuspėjimas ir pašalinimas.
26. Mokyklos darbuotojų supažindinimas su apgaulės ir korupcijos prevencijos politika.
27. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.
28. Mokyklos kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.
29. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Mokyklos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su Mokyklos veikla laikymasis.
30. Mokyklos darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos perspėjime.

## **VIII SKYRIUS**

### **REAGAVIMAS Į GALIMUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS ATVEJUS**

31. Jei darbuotojas žino ar įtaria kitą darbuotoją ar darbuotojus dėl apgaulės ar korupcijos, jis gali informuoti pasirinktinai:

31.1. Mokyklos korupcijos prevencijos komisiją, kuri tokius atvejus tiria;

31.2. Mokyklos direktorių.

32. Pranešimus apie apgaulės ir/ar korupcinio pobūdžio veiklas galima pranešti:

32.1. elektroniniu paštu Mokyklos atsakingam asmeniui už korupcijos prevenciją - [ingrida.simulioniene@trakumenomokykla.lt](mailto:ingrida.simulioniene@trakumenomokykla.lt);

32.2. elektroniniu paštu - [pranesk@stt.lt](mailto:pranesk@stt.lt) siunčiant užpildytą Specialių tyrimų tarnybos rekomenduojamą formą „Pranešimo apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą“, kuri patalpinta mokyklos svetainėje;

32.3. paskambinus Specialiųjų tyrimų tarnybai visą parą veikiančiu karštosios linijos telefonu Vilniuje +370 5 266 33 33 (taip pat ir poilsio dienomis).

33. Asmuo, žinąs korupcijos atvejį ar jį pastebėjęs, įtaręs, turi imtis šių veiksmų:

33.1. neteikti informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, atsakingus už reagavimą į galimus korupcijos atvejus;

33.2. vykdyti bet kokią savarankišką apklausą ar tyrimą;

33.3. jei asmuo turi svarbių dokumentų, įrodančių galimą korupcijos atvejį, jis privalo juos saugoti saugioje vietoje, neplatinti ir neperduoti kitiems, išskyrus šiame apraše nurodytus asmenis.

34. Kiekvieno darbuotojo, pranešusio apie jam žinomą apgaulės ir/ar korupcijos arba sukčiavimo atvejį, informacija bus vertinama kiek įmanoma konfidencialiai. Toks pat patikrinimas galioja ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad darbuotojo nuomonė yra neteisinga, informacija nepasitvirtina.

35. Pranešime turi būti trumpai ir aiškiai išdėstytos įvykių aplinkybės, laikas, vieta, nurodyti žinomi su aprašoma situacija susiję asmenys, jų pareigos, darbo vieta ar kiti duomenys. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas, jame nurodyta parašymo data, telefono numeriai, kuriais galima susisiekti su informaciją teikiančiu asmeniu. Kartu su pranešimu gali būti pateikiami turimi įrodymai, dokumentai, paaiškinimai ar kita tyrimui reikalinga informacija.

36. Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia šmeižti ar melagingai kaltinti kitą asmenį. Už tokius veiksmus numatyta baudžiamoji atsakomybė.

## **IX SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su apgaule ir korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.

38. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---