|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Trakų meno mokyklos |
| Direktoriaus 2019 m. gegužės 2 d.  |
| Įsak. Nr. (1.3.) V1 -75  |

|  |
| --- |
| **TRAKŲ MENO MOKYKLOS** |
| **MOKYTOJO (-OS).... vardas pavardė,**  |
| **2023-2024 MOKSLO METŲ VEIKLOS ATASKAITA** |
|  2023- |
| Trakai |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Veikla (40 -55% nuo kontaktinių valandų)** |
| 1 | **Pamokų planų rengimas** | Dalyko teminių, individualių veiklų planavimas.Pažintinių, kultūrinių veiklų, išvykų planavimas. |
| 2. | **Individualizuotų užduočių rengimas** | Mokinių pasiekimų ir mokymosi pažangos planavimas, analizavimas, koregavimas. |
| 3. | **Mokomosios medžiagos rengimas** | Ugdymo metodų, priemonių parinkimas ir paruošimas. Reikalingos dokumentacijos pateikimas, organizuojant išvykas ar pamokas ne mokykloje. |
| 4. | **Individualios mokinio pažangos analizė** | Mokinių pasiekimų ir mokymosi pažangos stebėsenos vykdymas (fiksavimas ir analizavimas, aptarimas, vertinimas ir įsivertinimas).  |
| 5. | **Informavimas apie pasiekimus** | Elektroninio dienyno pildymas. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų. |
| 6. | **Pamokų stebėjimas, atviros pamokos, savišvieta** | Pamokų stebėjimas, atvirų pamokų vedimas, aptarimas. Asmeninis profesinis tobulėjimas, savišvieta (plenerai, parodos, koncertai, spektakliai ir kt.) |

|  |
| --- |
| **II kategorija** sudaryta iš valandų skirtų veikloms mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui. Tai - mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai. Privalomos veiklos: bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais; mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti(dalyvavimas pasitarimuose, posėdžiuose), kvalifikacijos tobulinimas. Kitos (individualios veiklos) sulygstamos atsižvelgiant į **mokytojo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius.** |
| **Eil. Nr.** | **Veikla** | **Val. sk.** | **Planuotų****val. sk.** | **Veiklos turinys**  | **Vykdymo data** |
| 1. | Dalyvavimas Mokytojų tarybos posėdžiuose | 6-8 |  |  |  |
| 2. | Dalyvavimas metodinių grupių/pogrupių susirinkimuose | 3-6 |  |  |  |
| 3. | Metodinės veiklos koordinavimas (metodinės grupės/pogrupio koordinatorius) | 18-36 |  |  |  |
| 4. | Susirinkimų, posėdžių protokolavimas | 6-10 |  |  |  |
| 5. | Vadovavimas ir darbas mokyklos savivaldos ir direktoriaus įsakymu patvirtintose darbo grupėse, komisijose:  |  |  |  |  |
| 5.1. | Mokyklos taryboje | 8-10 |  |  |  |
| 5.2. | Mokytojų atestacijos komisijoje | 4-20 |  |  |  |
| 5.3. | Mokyklos inventorizacijos komisijoje | 6-20 |  |  |  |
| 5.4. | Mokyklos strateginio, metinio veiklos, ugdymo plano, ugdymo programų rengimo, veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupėse, kitose direktoriaus įsakymu patvirtintose darbo grupėse, komisijose. | 6-25 |  |  |  |
| 6. | Darbas direktoriaus įsakymu patvirtintose vertinimo komisijose: |  |  |  |  |
| 6.1. | meninių duomenų patikrinimo stojant į meno mokyklą komisijoje | 4-6 |  |  |  |
| 6.2. | keliamųjų egzaminų vertinimo komisijoje | 3-5 |  |  |  |
| 6.3. | baigiamųjų egzaminų vertinimo komisijoje | 3-6 |  |  |  |
| 6.4. | stojančiųjų konsultavimas | 3-6 |  |  |  |
| 7. | Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas: |  |  |  |  |
| 7.1. | konkurso, festivalio, plenero | 12-24 |  |  |  |
| 7.2. | renginio, koncerto, parodos | 6 -12 |  |  |  |
| 7.3. | metodinių konsultacijų su kviestiniais mokytojais  | 1-20 |  |  |  |
| 8. | Tarptautinių renginių organizavimas: |  |  |  |  |
| 8.1. | konkurso, festivalio, plenero | 36-72 |  |  |  |
| 8.2. | renginio, koncerto, parodos | 10-36 |  |  |  |
| 9. | Projektų organizavimas ir vykdymas | 10-50 |  |  |  |
| 10. | Projektų paraiškų rengimas finansavimui gauti | 10-20 |  |  |  |
| 11. | Dalyvavimas su mokiniais renginiuose, koncertuose: |  |  |  |  |
| 11.1. | mokykloje | 2-8 |  |  |  |
| 11.2. | už mokyklos ribų | 3-20 |  |  |  |
| 11.3. | tarptautiniuose renginiuose | 15-30 |  |  |  |
| 12. | Dalyvavimas su mokiniais konkursuose, festivaliuose: |  |  |  |  |
| 12.1. | mokykloje | 4-12 |  |  |  |
| 12.2. | už mokyklos ribų | 12-36 |  |  |  |
| 12.3. | tarptautiniuose renginiuose | 8-60 |  |  |  |
| 13. | Dalyvavimas su mokiniais meistriškumo pamokose, seminaruose | 8-14 |  |  |  |
| 14. | Meno kolektyvų, mokinių grupių lydėjimas į renginius | 8-20 |  |  |  |
| 15. | Profesionalių menininkų koncertų/parodų organizavimas | 6-24 |  |  |  |
| 16. | Vadovavimas aktyviai koncertuojančiam meno kolektyvui | 18-36 |  |  |  |
| 17. | Mokytojo (ne kolektyvo vadovo) meninė veikla mokyklos meno kolektyvo sudėtyje | 8-36 |  |  |  |
| 18. | Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra | 9-36 |  |  |  |
| 19. | Socialinių tinklų ir svetainių susijusių su mokyklos veiklos viešinimu administravimas, mokyklos veiklos viešinimas rajono, šalies žiniasklaidoje (straipsnis, interviu ir kt.) | 6-48 |  |  |  |
| 20. | Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos: |  |  |  |  |
| 20.1. | pranešimas, atvira pamoka mokyklos metodinėje grupėje | 8 |  |  |  |
| 20.2. | pranešimas, atvira pamoka kvalifikaciniame seminare, konferencijoje kitoje institucijoje | 8-12 |  |  |  |
| 20.3. | dalyvavimas meninių konkursų vertinimo komisijos darbe | 6-20 |  |  |  |
| 20.4. | kvalifikacinio renginio (seminaro, konferencijos, meistriškumo kursų) organizavimas mokykloje. | 4-60 |  |  |  |
| 21. | Mentorystė | 9-36 |  |  |  |
| 22. | Bendradarbiavimas su mokyklos partneriais. Veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų. | 10-30 |  |  |  |
| 23. | Mokytojo profesinių kompetencijų tobulinimas  | Iki 30 val. |  | Pildyti lentelėje Nr. 3 |  |
|  | **Kita:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2023-2024 m.m. skirtos metinės valandos** | **Valandų skaičius** |
| Kontaktinės valandos |  |
| Nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusios su kontaktinėmis valandomis, vykdyti |  |
| Nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti |  |
| **Viso:** |  |
| **Etato dalis** |  |

|  |
| --- |
| **3. Kvalifikacijos tobulinimas: kursai, seminarai, studijos.** |
| **Eil. Nr.** | **Renginio pavadinimas** | **Data** | **Vieta** | **Pažymėjimo Nr.** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Veiklos plano projektas kitam pusmečiui/kitiems mokslo metams** (koncertų, renginių, projektų organizavimas, metodinė, bendradarbiavimo veikla bei kita planuojama veikla mokykloje ir už jos ribų). |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vieta** | **Pastabos** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Jūsų pasiūlymai mokyklos veiklos organizavimo klausimais** (efektyvu/neefektyvu, kaip siūlytumėte tobulinti mokyklos veiklos organizavimą).
 |
| **Eil. Nr.** | **Efektyvu (argumentai)** | **Neefektyvu (argumentai)** | **Siūlymai** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mokytojas (vardas, pavardė) | Parašas |

Pastabos

|  |  |
| --- | --- |
| Direktorė Neringa MišeikienėData | Parašas |

|  |  |
| --- | --- |
| **MOKINIŲ UGDYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**  | Priedas Nr. 1 |

1. **MOKINIŲ UGDYMO PASIEKIMAI IR PAŽANGA:**
	1. **...................( dalykas) mokinių individualios pažangos vertinimas.**

**1.1.1.** lygiai:

* **A** (aukštas) - pažanga ryški, kelti ugdymosi tikslai įgyvendinti pilnai;
* **V** (vidutiniškas) - pažanga vidutinė, ugdymosi tikslai įgyvendinti arba įgyvendinti iš dalies;
* **Ž** (žemas) - pažanga labai menka, ugdymosi tikslai įgyvendinti minimaliai arba nepasiektas įprastas lygis.

**1.1.2.** **pasiekimų/nesėkmių įvertinimas ir siūlymai** (mokytojo nuožiūra pastabose)**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Mokinio vardas, pavardė** | **Klasė** | **Individualios** **pažangos** **įvertinimas** **(A, V, Ž)** | **Siūlau kelti į....klasę/****baigė mokyklą/****išėjo šiais mokslo metais** | **Pastabos**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mokytojas (vardas, pavardė) | Parašas |

|  |  |
| --- | --- |
| Pavaduotojas ugdymui Vaida BaronienėData 2024-06- | Parašas |